

Branddirektion
 Abteilung Einsatzvorbeugung
 Heusteigstr. 12
 70182 Stuttgart

Email: poststelle.37-4@stuttgart.de

Antrag für einen Brandsicherheitswachdienst bei Veranstaltungen

Der Antrag muss mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der Branddirektion eingehen.

Eine Brandsicherheitswache wird nur nach den Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung (VstättVO) oder einem Einsatz von Pyrotechnik oder feuergefährlichen Handlungen benötigt.

| | |
|---|---|
| Bezeichnung der Veranstaltung | Datum (von - bis) |
| Veranstaltungsort | zusätzl. Angaben zum Ort (Bezeichnung Raum, Saal) |
| Beginn/Ende der Veranstaltung | |
| Brandsicherheitswachdienst bestellt durch (Name, Telefon, Emailadresse) | |
| Zahlungspflichtiger (Anschrift) | |
| Datum, Unterschrift Besteller | |

(wird von Branddirektion ausgefüllt)

Abrechnung Brandsicherheitswachdienst nach Einzelnachweis gemäß FwKS

| | | | |
|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| Personalstärke | | Fahrzeugstärke | |
| Datum, Unterschrift Einsatzvorbeugung - sachlich richtig - | | weiter an Abteilung Verwaltung | |
| Abrechnung nach FwKS Ziffer | | | |
| Personalstunden | Kosten pro Stunde | Personalkosten | € |
| | € | | € |
| Fahrzeugstunden | Kosten pro Stunde | Fahrzeugkosten | € |
| | € | | € |
| Kosten (gesamt) | | | € |
| Datum, Unterschrift Verwaltung - rechnerisch richtig - | | Einnahme-Sollstellung BZ: 5.2830. | |